	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
1851-2026	4 6 2026	8 7 2026	4 12 2026	1

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
21 7 2026	7:00 a. m.	CARACOLÍ

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 73 B 69 C SUR 13	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SIERRA MORENA	3125001238	jardincaracoli2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	25 25 24	50 47 46	34 33 31

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
15/07/2026	Socialización con equipo humano: ¿Que es un proyecto, el cómo y el para qué?

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **N/A**

SI [ ] NO [X]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	N/A
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	N/A
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	N/A
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	N/A

Mes Verificado y Niveles: No aplica

4 ¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores? **SAT**

4.1 Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo tecnico, que dencuenta de: **N/A**

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas N/A

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 24/04/2026 **2do** 1/07/2026 **3er** Proyectado 13/11/2026

5. ¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ? **SAT**

A Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
14/07/2026	Encuentro con familias, equipo humano, niños y niñas

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada **SI**

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil **SI**

C Presentó soportes de las actividades realizadas **SI**

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos es

A Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros. SI

B Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje. SI

C	Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales.	SI
D	Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños.	SI
E	Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles	SI
F	Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papelería de niños y niñas	FEV 76	9/07/2026	$ 1.009.200	No aplica
Factura	Material didáctico	FEV 83	10/07/2026	$ 3.076.000	Presentó fichas técnicas

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	6	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0

1.1 ¿Remplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.? **N/A**

SI [N/A] NO [N/A]

2 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

3 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No se cuenta con seguimiento anterior, toda vez que es la primera verificación del presente convenio.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

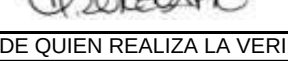
1.Cuenta con aval de proyecto pedagógico bajo el consecutivo I2024018801 del 11/07/2024, con emisión del concepto del 17/09/2024.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco del proyecto pedagógico
Presentó socialización con equipo humano el 15/07/2026, acerca de "¿Que es un proyecto, el cómo y el para qué?", mediante encuentro presencial.
2. Para el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los observadores mensuales a familias.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes a familias y proyectó socialización para el 13/11/2026, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de las transiciones efectivas y armónicas.
Presentó acta de socialización con familias, equipo humano y niños y niñas el 14/07/2026, abordando temática "Recordación y fortalecimiento de las transiciones efectivas y armónicas", mediante encuentro presencial y experiencia pedagógica.
6. Presentó correo electrónico del 16/07/2026 en el que recibieron convocatoria para el comité pedagógico que se desarrollaría el 17/07/2026.
7. Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 17/07/2026, acerca de "Prevención de violencias y reto pedagógico-Construyamos un emocionario con los niños y las niñas".
Radicó soporte ante la subdirección local el 21/07/2027, mediante correo electrónico dispuesto para tal fin.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidenció el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería de niños y niñas. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de julio, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura No. FEV 76 del 9/07/2026 del proveedor COOPERATIVA MULTIACTIVA PROYECTO LARES, por concepto de papelería de niños y niñas, por un valor de $1.009.200.
Presentó factura No. FEV 83 del 10/07/2026 del proveedor COOPERATIVA MULTIACTIVA PROYECTO LARES, por concepto de material didáctico, por un valor de $3.076.000.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano(1)
Incapacidad médica (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Claudia Maritza Cañon	NOMBRE: Lorena Pirabán R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52129655	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:50 AM

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1851-2026	21	7	2026	CARACOLÍ

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
MAYI CAROLINA HERNANDEZ FUENTES	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Enfermedad SOPORTE: Incapacidad médica TIEMPO: 1 día - 21/07/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO:No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Claudia Maritza Cañon	NOMBRE: María Lorena Pirabán Rodriguez
No. IDENTIFICACIÓN: 52129655	No. IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable de Jardin Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Caracoli CONTRATO: 1951 - 2026 FECHA: 21-07-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	3	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Martha Cortes	52124655	Responsable [illegible]	Licenciada en [illegible]	3128001251	
2	Olena Vera Vega	1024524695	Profesional de atención Primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3188145863	
3	Lina Maria Vargas	1032482311	Profesional de atención Primera Infancia	Licenciada en edu. infantil	3044672873	Lina V.
4	Marcela Rodriguez	1030647778	Profesional de atención Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3001771668	Marcela R.
5	Daniela Nino Hincapie	1031166001	Profesional Atención a primera infancia	Lic Pedagogia I.	3123523129	
6	Vanessa Cuesta	1033805662	Profesional atención Primera infancia	lic. educación infantil	3004733838	Vanessa C.
7	Maribella Pinto S	66858977O	Profesional en atención a la primera infancia	Administrativa Superior	3186518245	
8	Diana Carolina Vargas	1073580203	Auxiliar de atención a primera infancia	Tecnica Primera Infancia	3204164566	
9	Sierra Gonzalez Gonzalez	1069913801	Auxiliar de atención a la primera infancia	Lic. educación infantil	3138480249	
10	Lina Yamile Ospina C	1017404025	auxiliar de atención a la primera infancia	Tecnica Primera Infancia	3015944558	
11	Jaime Eduardo Rodriguez	1018438407	Auxiliar Administrativo	Tecnico Administracion Empresas	3232908537	
12	Marisol Gamboa	1072648485	Auxiliar de servicios generales	Bachiller Academico	3132979738	
13	Paula Rodriguez	1000289079	Auxiliar servicio general	Bachiller Academico	3196965516	
14	Vanessa Cardenas	1023326107	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller Basica	3076670884	
15	Diana Isabel Martinez	39548306	Personal Manipulador de Alimentos	Bachiller Académico	3118805839	
16	Rocio Lara	1000497519	Personal manipulador de alimentos	Bachiller Academico	3103180027	
17	Lic Adriana Acuña	53161183	Personal manipulador de alimentos	Bachiller Academico	3133122592	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

Nueva EPS S.A.

CERTIFICADO DE INCAPACIDAD O LICENCIA POR MATERNIDAD

EMISION DE INCAPACIDAD

NIT. 900.156.264-2

Estado	Transcrita	**Nro Incapacidad**	0012566963		
No. de Autorización		**No. de Solicitud**	7003003491		
Oficina	0001 PRINCIPAL				
Cotizante	CC 1010230971	MAYI CAROLINA HERNANDEZ FUENTES		**Edad**	29
Tipo Trabajador	DEPENDIENTE	**Fecha Recepción**	21 julio 2026	**Fecha de Expedición**	21 julio 2026
Empleador					
IPS	99067 VIVA 1A IPS RESTREPO				
Días de Incapacidad	1	**Fecha Inicio**	21 julio 2026	**Fecha Terminación**	21 julio 2026
Prórroga	NO				
Diagnóstico	A09				
Contingencia	GASTROENTERITIS				
Tipo de Incapacidad	AMBULATORIA			**Procedimiento Estético**	NO

Profesional Reg.Med

BEATRIZ ELENA CORZO BLANCO
CC: 432.182.948
MEDICINA GENERAL

Ingreso Base de Liquidación

Señor(a) aportante, los datos contenidos en el presente certificado están sujetos a verificación, por lo tanto, éstos pueden ser modificados.

Señor(a) aportante, si desea conocer las incapacidades a cargo de la EPS de forma anticipada, podrá realizarlos a través de nuestro portal web www.nuevaeps.com.co o en su ciudad en la oficina de atención más cercana. Tenga en cuenta que es la primera vez que ejecuta esta operación, deberá adjuntar y hacer llegar a nuestras oficinas los siguientes documentos por una sola vez:

Persona Jurídica, solicitud de pago, certificación de liquidación original, fotocopia de la cédula de ciudadanía del empleador y Certificado bancario (original) mayor a 30 días) o certificado de existencia y representación legal, además de la certificación bancaria (original) de la cuenta del empleador a la cual se deben girar los recursos.

Persona Natural, solicitud de pago, certificación de liquidación original, fotocopia de la cédula de ciudadanía del empleador y una certificación bancaria (original) de la cuenta del empleador a la cual se deben girar los recursos.

Powered by CamScanner